

Merkblatt/Checkliste für Antragsteller/innen

Grundsätzlich bitte die mitgesendeten Merkblätter lesen und zur Kenntnis nehmen. Auf folgendes ist bei der Antragstellung, beziehungsweise bei der Abwicklung von Förderprojekten zu achten.

1. **Bitte die vorgegebenen Formulare nutzen!**

- a. **Antragsformular mit Finanzplan** (Worddokument, selbstrechnend – bitte Anweisung in der Fußzeile beachten!)
i. Kostenkalkulation differenzieren nach Honorar-, Raum-, Material-, Sonst. Sachkosten
ii. Alle kalkulierten Einnahmen auflühren: Eigenanteil, z.B. Eintrittsgelder, weitere Zuschussgeber, sonstige Einnahmen z.B. Spenden.

Der Differenzbetrag in der Rubrik Gesamtfinanzierung stellt zugleich die beantragten Mittel Demokratie leben! dar.

- b. Nach Erhalt des Zuwendungsbescheides sofort das **Formular Empfangsbestätigung, Formular Erklärung und Formular Einzelmaßnahmen Service-Portal** ausgefüllt zurückschicken!
- c. Grundsätzlich für Kosten ab 1.000 € netto drei Angebote schriftlich einholen und das **Formular Muster Vergabedokumentation** ausfüllen! Falls nur ein Anbieter bei einem Schätzwert über 1.000 € in Frage kommt, muss ebenfalls das **Formular Muster Vergabedokumentation** ausgefüllt werden.
- d. Mit dem Formular Mittelabruf kann der Zuschuss komplett oder teilweise abgerufen werden. Die 6-Wochenfrist beachten: Abgerufene Mittel müssen innerhalb von 6 Wochen nach Abruf nachweislich ausgegeben worden sein!
- e. Das Formular **Verwendungsnachweis mit Belegliste** dient dem zahlenmäßigen Nachweis (Worddokument, selbstrechnend – bitte Anweisung in der Fußzeile beachten!) mit auszufüllender Belegliste. Er muss spätestens vier Wochen nach Projektende eingereicht werden. **Vollständig lesbare Belege mit Nachweisen des Zahlungsverkehrs (in Kopie) beifügen!**
Bei Honoraren muss ein Honorarvertrag und eine Rechnung eingereicht werden. Dazu kann das **Muster Honorarvereinbarung** verwendet werden.
Bitte auf einem formlosen gesonderten Blatt den Sachbericht beifügen:
i. Sachbericht
ii. Presseartikel
iii. Fotodokumentation